



# 期中考、畢業考或學期考試 補考注意事項

- 期中考、畢業考或學期考試，**因公、重病、親喪或重大事故等不能參加者**，應自行上網請假並列印書面假單，病假應檢具就醫證明，**申請「考試假」**，**上網請假期限為考試完後1週內**。

※ 學生-請假系統路徑：登入I-TOUCH / 個人資訊 / 請假系統(個人)

- **請假核准後，須主動聯繫任課教師補考**，補考由教師自行舉行，**以一次為限**，屆時不到者，不得再行補考。

※ 學生-請假結果查詢路徑：登入I-TOUCH / 個人資訊 / 請假系統(個人) / 查詢

※ 教師-學生請假狀況查詢路徑：登入I-TOUCH / 教學 / 授課清單查詢(即時) / 請假狀況。

- 畢業考補考於**畢業考試週結束後7日內**、學期考試補考於**學期考試週結束後14日內完成為原則**。
- 補考成績與其他考核項目成績依課綱所訂定評量比例合併計算所得成績，作為該課程學期成績。

